

## YÖNETMELİK

Sabancı Üniversitesinden:

## SABANCI ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Başlangıç Hükümleri

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sabancı Üniversitesinin akademik ve idari organlarının oluşturulması, yönetimi, işleyişi, görev, sorumluluk ve denetimlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Sabancı Üniversitesinin yönetimine, akademik ve idari organlarına, bu organların görevlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 37 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademik Kurul (Senato): Sabancı Üniversitesi Akademik Kurulunu,
- Başkan: Sabancı Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanını,
- Başkanlık Divanı: Sabancı Üniversitesi Başkanlık Divanını,
- Dekan: Sabancı Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- Genel Sekreter: Sabancı Üniversitesi Genel Sekreterini,
- Müdür: Sabancı Üniversitesi bünyesindeki enstitü ile uygulama ve araştırma merkezleri müdürlerini,
- Mütevelli Heyet: Sabancı Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: Sabancı Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Sabancı Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Sabancı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Vakıf: Hacı Ömer Sabancı Vakfını,
- Vakıf Yönetim Kurulu: Hacı Ömer Sabancı Vakfı Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**Genel Hükümler**

**MADDE 5-** (1) Üniversite Mütevelli Heyeti, akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Akademik yönden en üst düzeydeki öğretim elemanlarının belirlenmesi, seçimi ve atanması Devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarında aranan niteliklere ek olarak, Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilecek diğer şartlara göre yapılır.

(2) Üniversite yönetimi, akademik ve idari birimler ile öğrenci temsilcilerinden meydana gelen komiteler veya kurullar oluşturabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Mütevelli Heyet, Başkan, Başkanlık Divanı ve Görevleri

**Mütevelli Heyet**

**MADDE 6-** (1) Mütevelli Heyet, en yüksek karar organıdır ve Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

(2) Mütevelli Heyet; Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi yükseköğrenim görmüş adaylar arasından, dört yıl süre ile Vakıf Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az yedi, en fazla dokuz üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Rektör, Mütevelli Heyetin tabii üyesi olup, kendisi ile ilgili konularda toplantılara katılamaz, Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez. Rektör dışındaki Üniversite mensupları Mütevelli Heyette görev alamaz.

(4) Mütevelli Heyet üyeleri kendi aralarından bir başkan seçer. Mütevelli Heyet üyelerinden biri görevinden ayrıldığında, yeri boşalan üyenin yerine Vakıf Yönetim Kurulu, en geç bir ay içinde dört yıl süreyle yeni bir üye seçer. Vakıf Yönetim Kurulu ile Mütevelli Heyet üyeleri ve bunların birinci derece kan ve sıhrı hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyette görev alacakların sayısı Mütevelli Heyetin yedi üyeden oluşması halinde ikiyi, yediden fazla üyeden oluşması halinde ise toplam Mütevelli Heyet üye sayısının üçte birini geçemez.

(5) Mütevelli Heyetin üye sayısı, üyelere aranacak diğer nitelikler, seçime ilişkin usul ve esaslar ile seçilen veya ayrılan Başkan ve üyeler en geç bir ay içinde Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(6) Mütevelli Heyet üyeliği fahridir. Ancak; Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet üyelerine toplantıya katılma, yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda onikiyi geçmemek üzere katılacakları her

toplantı için 2547 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinde yer alan Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri için öngörülen ücreti aşamaz. Başkan ve üyelere bunun dışında herhangi bir suretle başkaca bir ödeme yapılmaz.

(7) Mütevelli Heyet yılda en az dört defa toplanır. Mütevelli Heyetin toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Mütevelli Heyet kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Her üye oyunu kabul ve ret şeklinde verir, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(8) Mütevelli Heyet kararları usulüne uygun olarak karar defterine yazılarak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

#### **Mütevelli Heyetin görevleri**

**MADDE 7-** (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

a) Üniversite tüzel kişiliğini temsil etmek.

b) Başkanı seçmek.

c) Üniversite ile ilgili düzenleyici işlemleri kabul etmek ve uygulanmasını sağlamak.

ç) Cumhurbaşkanı tarafından atanmak üzere Rektör önerisinde bulunmak.

d) Üniversitede akademik birimler, programlar, merkezler, teknoparklar kurulmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına ilişkin Yükseköğretim Kuruluna sunulacak Akademik Kurul önerilerini inceleyerek karara bağlamak, mevcutların faaliyetlerini izlemek ve denetlemek.

e) Üniversitede görevlendirilecek yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapmak, atamalarını ve görevden alınmalarını onaylamak ve sözleşmelerinin yenilenmesine karar vermek, öğretim elemanlarının dışındaki personelin terfilerini yapmak.

f) Üniversitenin ayrıntılı bütçesini kabul etmek ve her bütçe döneminde bütçe uygulama esaslarını ve harcamalara ilişkin parasal sınırlamalar ile yetkileri belirlemek, uygulamalarını izlemek ve denetlemek.

g) Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını denetlemek ve yönetmek.

ğ) Üniversitenin çeşitli organları arasındaki uyumsuzlukların giderilmesinde son kararı vermek.

h) Öğrencilerden alınacak ücretlerin miktarını, ödeme şekil ve zamanını belirlemek.

ı) Üniversitenin geliştirilmesine yönelik hedefleri belirlemek, gerekli yatırımları planlamak ve uygulamak.

i) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Mütevelli Heyet, uygun gördüğü ölçüde, yetkilerinden bir kısmını Üniversite yöneticilerine devredebilir.

#### **Başkan ve görevleri**

**MADDE 8-** (1) Mütevelli Heyet üyeleri, kendi içinden en fazla dört yıl için bir Başkan ve başkan yardımcısı seçer. Süresi dolan Başkan yeniden seçilebilir.

(2) Mütevelli Heyetini, Başkan temsil eder. Başkan, Üniversitenin harcama yetkilisi (ita amiri) olup, Mütevelli Heyetin kendisine verdiği yetkileri kullanır ve bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yürütür.

#### **Başkanlık Divanı ve görevleri**

**MADDE 9-** (1) Başkanlık Divanı; Başkanın başkanlığında, Mütevelli Heyet başkan yardımcısı, Rektör, Genel Sekreter olmak üzere dört üyeden oluşur. En az üç üye ile aylık olarak toplanır.

(2) Başkanlık Divanı, Mütevelli Heyetin kendisine verdiği görevleri yerine getirir. Üniversitedeki gelişmeleri düzenli takip ederek izler; sonuçlarını gözden geçirerek gerekli gördüğü konuları Mütevelli Heyetin onayına sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Organlar, İdari Organlar, Öğretim Elemanları ve Görevleri**

#### **Akademik Kurul (Senato) ve görevleri**

**MADDE 10-** (1) Akademik Kurul, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcısı, dekanlar, Rektörlüğe bağlı enstitü müdürleri ile her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilen birer öğretim üyesinden oluşur.

(2) Akademik Kurul biri öğretim yılı başında, biri öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Akademik Kurulu toplantıya çağırır.

(3) Akademik Kurul, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.

b) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.

c) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.

ç) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

d) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanların verilmesi hususunu ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini Mütevelli Heyetin onayına sunulmak üzere karara bağlamak.

e) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.

f) Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek.

g) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Üniversite Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlar ile Üniversite öğretim birimlerini ve alanlarını temsil edecek şekilde Akademik Kurul tarafından dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur.

(2) Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

(3) Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile Akademik Kurul kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek.

b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Mütevelli Heyetine sunulmak üzere Rektörlüğe vermek.

c) Üniversite yönetimi ile ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar almak.

ç) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Rektör ve görevleri**

**MADDE 12-** (1) Rektör, ilgili mevzuat hükümlerine göre Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

(2) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yoksa fakülte dekanlarından birisini vekil tayin eder. Rektör, görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Rektör atanır.

(3) Rektörün görevleri şunlardır:

a) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek.

c) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Akademik Kurulun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Mütevelli Heyetine sunmak.

ç) Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek.

d) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.

e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

(4) Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en iyi şekilde yapılmasından ve geliştirilmesinden, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş ilkeler ve hedefler doğrultusunda planlanıp yürütülmesinden, Üniversitede bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasından ve gerektiğinde Üniversitede güvenlik önlemleri alınmasından, bütün işlemlerin takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından ilgili mevzuat hükümleri gereğince ve Mütevelli Heyet tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesinden birinci derecede yetkili ve sorumludur.

#### **Rektör yardımcıları ve görevleri**

**MADDE 13-** (1) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere Üniversitedeki profesörler arasından en fazla üç rektör yardımcısı seçip atanmaları için Mütevelli Heyetin onayına sunar.

(2) Rektör yardımcıları aynı usulle değiştirilebilir. Rektörün görev süresi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(3) Rektör yardımcıları, Rektörün kendilerine verdiği görevleri yürütür.

#### **Genel Sekreter**

**MADDE 14-** (1) Üniversite idari teşkilatının başı Genel Sekreterdir. Genel Sekreter, idari teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Genel Sekreterin atanması ve görevden alınması Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin kararı ile olur.

(3) Genel Sekreter Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi veya kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversite idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

b) Mütevelli Heyet toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

c) Mütevelli Heyet kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletme.

ç) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.

d) Mütevelli Heyeti ve Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **Dekan**

**MADDE 15-** (1) Dekan, profesör unvanına sahip öğretim üyeleri arasından Rektörün Mütevelli Heyetine önerisi ve Mütevelli Heyetin teklifi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Fakülte kurulu**

**MADDE 16-** (1) Fakülte kurulu; dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarıyla fakültedeki profesörlerin üç yıl için kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte kurulu, olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırır.

(3) Fakülte kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini hazırlayarak Senatonun onayına sunmak.

b) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

c) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Fakülte yönetim kurulu**

**MADDE 17-** (1) Fakülte yönetim kurulu; dekanın başkanlığında, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

(2) İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Fakülte kurulunun kararlarıyla tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.

b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programlarıyla akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

c) Fakültenin programını ve ihtiyaçlarını belirlemek.

ç) Dekanın, fakülte yönetimiyle ilgili olarak getireceği konularda karar almak.

d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Enstitü müdürü**

**MADDE 18-** (1) Enstitü müdürü; Rektörün önerisi ile Mütevelli Heyet tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten enstitü müdürü aynı usulle yeniden atanabilir.

(2) Enstitü müdürünün görevi; bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleriyle dekanlara verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmektir.

#### **Enstitü kurulu**

**MADDE 19-** (1) Enstitü kurulu; müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüdeki anabilim dalı başkanlarından oluşur.

(2) Enstitü kurulu, ilgili mevzuat ve bu Yönetmelik hükümleriyle fakülte kuruluna verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

#### **Enstitü yönetim kurulu**

**MADDE 20-** (1) Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Enstitü yönetim kurulu, ilgili mevzuat ve bu Yönetmelik hükümleriyle fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

#### **Öğretim elemanları**

**MADDE 21-** (1) Öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileridir.

(2) Öğretim üyeleri, Üniversitede tam zamanlı çalışmakta olan profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleridir.

(3) Öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatla verilen görevleri yapar.

(4) Öğretim elemanlarının atanmaları ve terfilerinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta aranan şartlara ilave olarak aranacak şartlar, Senato tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kurulu onayından sonra uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Harcama yetkilisi ve mali denetim**

**MADDE 22-** (1) Üniversitenin harcama yetkilisi Mütevelli Heyettir. Mütevelli Heyet, Üniversitenin yöneticilerine uygun gördüğü ölçüde yetkilerini devredebilir.

(2) Üniversitenin mali denetimi Mütevelli Heyet, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili diğer kurumlarca yapılır.

(3) Üniversite bütçesine ait gerçekleşen gelir ve giderleri gösteren cetveller, her yılsonunda düzenlenerek, gelir ve gider belgeleriyle birlikte Başkanlığa verilir. Bunlar incelenir, varsa gerekli işlemler tamamlatılıp uygunluk sağlanarak karara bağlanır ve denetime hazır şekilde saklanır.

(4) Üniversitenin, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan ayrıntılı bütçesinin bir örneği ile bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösterir Mütevelli Heyet kararları Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(5) Mali yılsonu gerçek harcamalar, yeminli mali müşavirce usulüne uygun incelenip tasdiklenir ve en geç müteakip yılın mart ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

#### **Üniversitenin gelir kaynakları**

**MADDE 23-** (1) Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır:

a) Kurucu Vakıfça yapılacak bağış ve yardımlar.

b) Araştırma, geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleriyle, halka açık sürekli eğitim hizmetlerinden elde edilecek gelirler.

c) Öğrencilerden alınacak eğitim-öğretim ücretleri.

ç) Yayın ve satış gelirleri.

d) Üniversite tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre kurulacak işletmelerden ve kurulu işletmelere iştiraklerden elde edilecek gelirler.

e) Devlet yardımı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak her çeşit yardımlar.

f) Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirler.

g) Eğitim, uygulama ve teknoloji merkezlerinden elde edilecek gelirler.

#### **Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri**

**MADDE 24-** (1) Üniversitenin akademik birimleri araştırma-geliştirme projeleri ile danışmanlık hizmetleri yürütebilir ve benzer nitelikte faaliyetlerde bulunabilirler.

(2) Projeler, danışmanlık hizmetleri ve benzeri faaliyetler ile ilgili usul ve esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 26-** (1) 8/3/2009 tarihli ve 27163 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sabancı Üniversitesi Ana Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sabancı Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı yürütür.